

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO AREA AMMINISTRATIVA  
DEMOGRAFICA - UFFICIO SEGRETERIA**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C, presso l'Area Amministrativa Demografica – Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune di Castelletto Sopra Ticino, sulla base del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Il bando, contenente i requisiti di ammissione, le materie oggetto delle prove, le modalità di partecipazione al concorso, nonché il relativo modulo di domanda, sono integralmente pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito del Comune: [www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it) - Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di Concorso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Con le stesse modalità verranno pubblicate tutte le altre informazioni relative all'ammissione alle prove, alla data ora e luogo di svolgimento e all'esito delle stesse.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelletto Sopra Ticino, Piazza F.lli Cervi 7 - 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO) tel. 0331 971920 - pec: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)